

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ФГБУ «НИЦЭМ им. Н.Ф. Гамалеи» Минздрава России



## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе информационных технологий

### 1 Общие положения

- 1.1 Полное наименование подразделения - отдел информационных технологий, сокращенное - Отдел ИТ (далее по тексту Отдел).
- 1.2 Отдел является самостоятельным структурным подразделением, входящим в состав Инженерно-технической службы и подчиняется Главному инженеру Центра.
- 1.3 Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом Директора Центра.
- 1.4 В процессе производственной деятельности Отдел ИТ сотрудничает со всеми структурными подразделениями Центра.
- 1.5 В своей практической производственной деятельности отдел руководствуется:
  - 1.5.1 Действующим законодательством.
  - 1.5.2 Приказами и распоряжениями Директора.
  - 1.5.3 Руководящими и нормативными материалами, касающимися использования средств вычислительной техники.
  - 1.5.4 Утверждёнными инструкциями, регламентами и дополнениями к ним касательно производственной деятельности работы отдела.
  - 1.5.5 Технологиями обработки информации.
  - 1.5.6 Методами решения задач стандартными средствами Microsoft.
  - 1.5.7 Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
  - 1.5.8 Правилами трудового распорядка.
  - 1.5.9 Настоящим Положением.

### 2 Цели

Основными задачами отдела информационных технологий являются:

- 2.1 Активное использование и внедрение современных технологий для сбора и обработки информации.
- 2.2 Обеспечение передачи (приема) информации по каналам связи.
- 2.3 Поддержание бесперебойной работы технических средств.

### 3 Внутренняя структура

- 3.1 Структуру и штатную численность отдела утверждает директор Центра.
- 3.2 Отдел в своем составе может иметь:

- начальника отдела
- заместителя начальника отдела
- ведущих инженеров (по работе с телефонией: обслуживание АТС, монтажные работы)
- ведущих инженеров (по работе с компьютерной техникой: обслуживание ПК и офисной техники, монтажные работы)
- инженера программного обеспечения
- ведущего математика
- программиста 1С
- электроника
- техника

3.3 Обязанности заместителя начальника отдела, ведущих инженеров и других специалистов отдела определяет начальник отдела.

3.6 Назначение и освобождение от должности заместителя начальника отдела и других специалистов отдела производится приказом директора по представлению начальника отдела.

3.7 Специалисты отдела в своей производственной деятельности руководствуются:

- 3.7.1 Руководящими и нормативными материалами, регламентирующими использование вычислительной техники при обработке информации.
- 3.7.2 Теорией и методами автоматизированной обработки информации.
- 3.7.3 Теорией и методами современного программирования.
- 3.7.4 Соответствующей документацией.
- 3.7.5 Должностными инструкциями

#### **4 Функции и задачи**

4.1 Программное сопровождение информационных потоков внутри Центра.

Установка и отладка системного программного обеспечения на серверы и компьютеры (Windows, Windows Server, и т.п.), а также установка и общая отладка работоспособности программного обеспечения общего назначения (офисные пакеты, программы для сканирования и распознавания текста, программы семейства 1С, архиваторы и т.п.).

4.2 Поддержание в исправном состоянии технических средств обработки информации.

Поддержание в работоспособном состоянии компьютерной техники и серверного парка Центра.

4.3 Организация и развитие локальной вычислительной сети Центра.

Обслуживание существующей и монтаж новых сегментов локальной вычислительной сети, в том числе телефонии.

4.4 Обеспечение своевременного изменения выходных форм отчетности в связи с изменением действующих и отмене фактически утративших силу законодательных документов.

4.5 Поддержание на должном уровне защищенности внутренних сетевых ресурсов локальной сети от проникновения извне, ограничение доступа к внутренним сетевым

ресурсам сотрудников, в круг должностных обязанностей которых не входит доступ к таким ресурсам, а также проведение мероприятия по защите от вирусной активности.

#### 4.6 Поддержка пользователей и сетевое администрирование.

Консультации пользователей по общим вопросам, касающимся работе с вычислительной и офисной техникой.

Установка на АРМы пользователей дополнительного ПО, необходимого пользователям для выполнения их должностных обязанностей по письменным запросам их руководителей, утвержденных руководством Центра.

Организация доступа пользователей к внешним и внутренним сетевым ресурсам Центра по письменным запросам их руководителей, утвержденных руководством.

#### 4.7 Систематическое архивирование и хранение информации на жестких носителях.

Проведение комплексных мероприятий по резервному копированию служебной информации, хранящейся на серверах Центра.

### 5 Права

Отдел имеет право:

5.1 Требовать и получать от других структурных подразделений Центра своевременную и достоверную информацию по вопросам своей производственной деятельности.

5.2 Давать руководителям структурных подразделений предприятия обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.3 Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим решения руководства Центра.

5.4 Представительствовать в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, учреждениями, в том числе профсоюзами, социальными фондами и службами занятости.

5.5 Приостанавливать действие локальных актов, противоречащих законодательству, инструкциям и положениям по вопросам использования современных технологий сбора и обработки информации.

### 6 Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1 Отдел предоставляет структурным подразделениям Центра:

6.1.1 Программные продукты, разработанные или приобретенные для эксплуатации в подразделениях Центра.

6.1.2 Помощь в освоении внедряемых программных продуктов.

6.1.3 Технические средства обработки информации.

6.2 Отдел получает от структурных подразделений Центра:

6.2.1 Предложения по автоматизации различных задач управления и расчетов.

6.2.2 Требования на доработку и изменения программ, форм отчетности.

6.2.3 Заявки на техническую оценку для приобретения технических средств обработки информации.

6.2.4 Заявки на оценку работоспособности неисправного оборудования.

6.3 Сотрудники отдела руководствуются распоряжениями руководства о предоставлении или не предоставлении сотрудникам служб и отделов доступа к тем или иным сетевым

информационным ресурсам, как внутренним, так и внешним (в том числе об организации или запрете доступа к персональным данным\*).

\* Персональные данные сотрудников хранятся в картотеке отдела кадров и в электронном виде на серверах, не имеющих прямого выхода во внешнюю сеть и работающих с ПО "1С: Бухгалтерия государственного учреждения" (Доступ к данному ПО имеют сотрудники Бухгалтерии) и ПО "1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения" (Доступ к данному ПО имеют сотрудники Отдела кадров). Сотрудники отдела не работают с системами персональных данных, так как данный вид деятельности не входит в их компетенцию.

6.4 Сотрудники отдела не несут ответственности за любые неправомерные или незаконные действия сотрудников других отделов и служб при использовании последними на своих рабочих местах средств вычислительной или офисной техники, в том числе при работе со сведениями составляющими государственную или коммерческую тайну, с персональными данными сотрудников Центра, доступ к которым сотрудники других отделов и служб имеют согласно своим должностным обязанностям.

## **8 Заключение**

8.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

8.1.1 Федеральным законом РФ №149-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации" от 27.07.2006,

8.1.2 Федеральным законом О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 01 января 2014г.

8.1.3 Действующей в Центре организационной структурой управления.

8.1.4 Штатным расписанием Отдела ИТ.

8.2 Сроком введения в действие настоящего Положения считать дату утверждения Положения директором Центра.

Начальник отдела информационных технологий