

1.6. Основными целями деятельности СМУ первоочередно являются: создание благоприятных условий для подготовки высококвалифицированных молодых специалистов, обеспечения преемственности научной школы и сохранения традиций Центра, а также представление интересов молодых ученых и специалистов Центра, помощь в реализации их прав и обязанностей, связанных с деятельностью кадров.

1.7. Деятельность СМУ основывается на принципах свободного обсуждения вопросов, а также их коллективного решения.

1.8. В своей деятельности СМУ руководствуется Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании РФ», Уставом Центра и настоящим Положением.

1.9. Члены СМУ участвуют в деятельности СМУ на безвозмездной основе и по собственному желанию.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА СМУ

2.1. СМУ состоит из председателя СМУ, секретаря совета СМУ и членов СМУ. На период отсутствия председателя СМУ, полномочиями председателя СМУ обладает заместитель председателя СМУ.

2.3. В состав СМУ входят молодые ученые или специалисты Центра. Молодыми учеными и специалистами считаются соискатели ученой степени или аспиранты, являющиеся сотрудниками Центра, в возрасте до 35 (тридцати пяти) лет включительно, имеющие высшее образование. Сотрудники до 40 (сорока) лет, являющиеся докторами наук также входят в состав СМУ.

2.4. По распоряжению директора Центра в состав СМУ могут быть избраны молодые ученые и специалисты, не являющиеся сотрудниками Центра (с их согласия).

2.5. СМУ избирается тайным голосованием из числа молодых ученых и специалистов Центра, на общем собрании молодых ученых и специалистов Центра (далее - Общее собрание СМУ).

2.6. Общая численность СМУ Центра определяется по результатам голосования, с учетом молодых ученых и специалистов, не являющихся сотрудниками Центра.

2.8. Предложенные для избрания в состав СМУ кандидаты вносятся в бюллетень для голосования, который выдается при регистрации участникам Общего собрания СМУ Центра.

2.9. Список кандидатов, избранных в состав СМУ, определяется по результатам общего голосования, при условии, что в голосовании приняло участие более половины

молодых ученых и специалистов Центра. Результаты голосования, формируются в соответствии с протоколом комиссии, избранной на общем собрании.

2.10. Состав СМУ утверждается приказом директора Центра.

2.11. По представлению СМУ возможны ротации, не превышающие 10% от состава СМУ в год.

2.12. Выход из состава СМУ члена СМУ осуществляется на основании его письменного заявления.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ СМУ

3.1. Председатель СМУ:

3.1.1. контролирует работу по выполнению решений СМУ;

3.1.2. распоряжается поручениями по вопросам, отнесенным к компетенции СМУ;

3.1.3. представляет СМУ во взаимоотношениях с Ученым советом Центра, руководством Центра, структурными подразделениями Центра, а также научными организациями и сообществами, включая представителей иностранных научных организаций и сообществ по вопросам, связанным с научной деятельностью Центра;

3.1.4. принимает решения о дате очередного и внеочередного заседания СМУ, вносит повестку дня заседания СМУ;

3.1.5. определяет перечень вопросов требующих первоочередного рассмотрения СМУ;

3.1.6. предоставляет слово для выступления членам СМУ;

3.1.7. ведет заседания СМУ и руководит общим ходом заседания СМУ;

3.1.8. проводит процедуру голосования среди членов СМУ;

3.1.9. контролирует ведение протоколов заседаний СМУ;

3.1.10. организует подготовку заседаний СМУ;

3.1.11. формирует повестки дня заседания СМУ;

3.1.12. контролирует исполнение решений СМУ;

3.2. Секретарь СМУ:

3.2.1. обеспечивает своевременное доведение материалов по вопросам повестки дня до членов СМУ и приглашенных лиц;

3.2.2. обеспечивает оформление протоколов заседаний СМУ и рассылку копий;

3.2.3. осуществляет регистрацию присутствующих на заседании СМУ;

3.2.4. уведомляет членов СМУ и приглашённых лиц о дате, времени и теме очередного или внеочередного заседания СМУ;

3.2.5. запрашивает и получает информацию и материалы, необходимые для заседаний СМУ.

3.2.6. контролирует подготовку материалов по вопросам темы заседания СМУ.

3.3. В отсутствие председателя ученого совета, его полномочия осуществляет заместитель председателя СМУ, который назначается председателем СМУ.

4. ЧЛЕНЫ СМУ

4.1. Члены СМУ принимают только личное участие в заседаниях СМУ, заочное участие в заседаниях СМУ не допускается.

4.2. При невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член СМУ обязан заблаговременно проинформировать председателя СМУ или секретаря СМУ.

4.3. Члены СМУ:

4.3.1. вносят предложение по работе СМУ, по изменениям, вносимым в план работы СМУ и по формированию повестки дня заседания СМУ;

4.3.2. голосуют по вопросам, рассматриваемым СМУ;

4.3.3. исполняют решения СМУ, соблюдают нормы, установленные Положением о СМУ, нормативными актами, принятыми в Центре и законодательством Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ СМУ

5.1. СМУ:

5.1.1. осуществляет деятельность, направленную на профессиональный рост и развитие научных инициатив молодых ученых, мониторинг качества образования, в том числе мониторинг удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения;

5.1.2. содействует творческим инициативам молодых ученых и специалистов Центра, поддержка и продвижение проектной и инновационной деятельности обучающихся в области оценки и обеспечения качества профессионального образования;

5.1.3. разрабатывает и проводит программы и мероприятия, направленные на обмен опытом между молодыми учеными и специалистами различных подразделений Центра. информирует и просвещает обучающихся о нормативных основах образования, содержании образовательных стандартов и основной профессиональной образовательной программе, о локальной нормативной базе организации учебного процесса, о правах и обязанностях обучающегося;

5.1.4. содействует в передаче знаний и опыта молодым ученым и специалистам от ведущих ученых и специалистов Центра;

5.1.6. содействует в развитии научных, культурных и прочих связей молодых ученых и специалистов Центра с представителями других российских и международных научных организаций;

5.1.7. ведет деятельность по обмену данными о печатных и электронных источниках профессиональной информации, о грантах, стипендиях, фондах, программах поддержки молодых ученых и специалистов, а также научных программах, конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых научными и учебными учреждениями Российской Федерации и стран зарубежья;

5.1.8. содействует в публикации, представлении на научных форумах и внедрении результатов работ молодых ученых и специалистов;

5.1.9. содействует решению профессиональных проблем молодых ученых и специалистов Центра;

5.1.10. оказывает помощь администрации Центра в организации и проведении мероприятий;

5.1.11. содействует сохранению и воссозданию сложившихся, а также формированию новых традиций Центра;

5.1.12. взаимодействует в рамках своей компетенции со структурными подразделениями Центра для оказания содействия в реализации решений Ученого совета Центра, приказов и распоряжений руководства Центра.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СМУ

6.1. Заседания СМУ проводятся открыто;

6.2. Секретарь СМУ не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до заседания направляет всем членам и приглашённым лицам извещение о дате, времени и программе очередного или внеочередного заседания Ученого совета;

6.2. СМУ осуществляет свою работу на основании полугодового плана, утверждаемого на первом заседании в полугодии;

6.3. СМУ собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в течение полугодия;

6.4. На заседания СМУ могут быть приглашены лица являющиеся представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных научных организаций, разных общественных организаций, а также средств массовой информации;

6.5. Проект повестки дня очередного или внеочередного заседания СМУ формируется председателем СМУ;

6.6. Заседание СМУ предусматривает следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по порядку ведения заседания, справки, обращения, заявления.

6.9. Регламент выступлений членов СМУ:

- доклад – 20 (двадцать) минут;
- содоклад – 7 (семь) минут;
- выступления по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по порядку ведения заседания – 5 (пять) минут;
- справки, сообщения, заявления – 5 (пять) минут;
- заключительное слово по обсуждаемому вопросу – 3 (три) минуты.

7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Решение СМУ принимаются открытым либо тайным голосованием;

7.2. Процедура открытого голосования проводится по всем вопросам, не требующим тайного голосования, а также по процедурным вопросам, включая вопросы:

- об утверждении и изменении повестки дня заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- об изменении способа голосования;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.3. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании СМУ. Члены СМУ выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование следующим образом: «за» / «против» / «воздержался», путем поднятия руки (при отсутствии возможности поднять руку в связи с временными физическими ограничениями члена СМУ используется любой доступный способ волеизъявления, понятный лицу, проводящему процедуру голосования);

7.4. Решение СМУ считается принятым, если за него проголосовало более половины членов СМУ, участвующих в голосовании;

7.5. Перед началом голосования председательствующий доводит до сведения членов СМУ суть вопроса, который ставится на голосование, уточняет формулировку данного вопроса;

7.6. По завершению подсчета голосов председательствующий объявляет итоги голосования и принятое решение;

7.7. По всем персональным вопросам решение принимается тайным голосованием;

7.8. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Форма бюллетеней и Центр процедуры тайного голосования разработаны на основе положений Федерального Конституционного закона о «Референдуме Российской Федерации» от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ;

7.9. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов СМУ открытым голосованием избирает счетную комиссию. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии. В состав счетной комиссии не могут входить члены СМУ, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;

7.10. При проведении процедуры тайного голосования в помещении должно быть организовано пригодное для тайного голосования место, оснащенное системой освещения, столом, письменными принадлежностями за исключением карандашей, а также опломбированным ящиком для голосования;

7.11. Всем членам СМУ, присутствующим на заседании СМУ выдается 1 (один) бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование;

7.12. По завершении голосования счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов;

7.13. По результатам тайного голосования составляется протокол об итогах тайного голосования, который подписывается членами счетной комиссии и зачитывается на заседании СМУ.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ

8.1. По результатам заседания СМУ составляется протокол, который подписывается председателем и (или) секретарем СМУ.

8.2. Решение СМУ вступает в силу с момента подписания протокола заседания СМУ председателем СМУ и секретарем СМУ, или иной даты указанной в протоколе заседания СМУ.

8.3. Структурным подразделениям, работникам Центра, являющимися исполнителями решений СМУ, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания СМУ направляются выписки из протокола заседания СМУ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение о СМУ и изменения к нему принимаются большинством голосов от числа членов СМУ, принявших участие в голосовании;

10.2. Положение о СМУ и изменения к нему вступают в силу с момента утверждения их генеральным директором Центра. Положение о СМУ утверждается приказом генерального директора Центра.

Приложение № 1
к Положению о СМУ
ФГБУ «НИЦЭМ им. Н.Ф.Гамалеи»
Минздрава России

Регистрационный лист явки очередного (внеочередного) заседания
СМУ ФГБУ «НИЦЭМ им. Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Секретарь СМУ _____ / _____ /
« _____ » _____ 202_ г.

Приложение № 2
к Положению о СМУ
ФГБУ «НИЦЭМ им. Н.Ф.Гамалеи»
Минздрава России

Бюллетень тайного голосования СМУ
ФГБУ «НИЦЭМ им. Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России

Текст вопроса, поставленного
на голосование

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Приложение № 3
к Положению о СМУ
ФГБУ «НИЦЭМ им. Н.Ф.Гамалеи»
Минздрава России

Лист выдачи бюллетени тайного голосования СМУ
ФГБУ «НИЦЭМ им. Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Секретарь СМУ _____ / _____ /
« _____ » _____ 202_ г.