

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный исследовательский центр эпидемиологии и
микробиологии имени почетного академика Н.Ф. Гамалеи»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НИЦЭМ им.Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России)**

ПРИКАЗ

Москва

31.05.2021г

№ 49-а

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Правила приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный исследовательский центр эпидемиологии и микробиологии имени почетного академика Н.Ф. Гамалеи» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебной год.

Основание: Решение ученого совета протокол №2/общ от 20.05.2021

Директор ФГБУ «НИЦЭМ им. Н.Ф. Гамалеи»
Минздрава



Гинцбург А.Л.

ПРАВИЛА
приема в федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный исследовательский центр эпидемиологии и микробиологии
имени почетного академика Н.Ф. Гамалеи» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБУ «НИЦЭМ им. Н.Ф. Гамалеи»)

1. Настоящие правила (далее – Правила) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный исследовательский центр эпидемиологии и микробиологии имени почетного академика Н.Ф. Гамалеи» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Центр) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. В рамках контрольных цифр приема граждан на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в один поток.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

8. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно.

10. Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом ею порядке экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Центр обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Указанные документы и сведения также размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gamaleya.org/sveden (далее - официальный сайт).

12. На официальном сайте и на информационном стенде и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 20 июня:

- настоящие Правила;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;

- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информация о том, что Центр осуществляет прием документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- информация о том, что Центр осуществляет дистанционную сдачу вступительных испытаний (в случае если Центр обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 11 августа:

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и адресов электронной почты для ответов на обращения, связанных с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. При поступлении на обучение в Центр абитуриент заполняет одно заявление о приеме вне зависимости от количества направлений подготовки. Прием документов проводится по адресам: город Москва, ул. Гамалеи, д.18

16. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры:
с 20 июня по 4 августа 2021 года;

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом), по месту нахождения Центра;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме.

Если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или электронной форме

указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве¹ (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

¹ При наличии наряду с гражданством Российской Федерации гражданства другого государства в заявлении указывается гражданство Российской Федерации (см. часть 1 статьи 6 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»),

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам
- вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в Правилах, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство²;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

² Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации не является документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (см. указы Президента Российской Федерации от 21.12.1996 г. № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации», от 19.10.2005 г. № 1222 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации», от 29.12.2012 г. № 1709 «О паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца»).

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Центром, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

22. При представлении документа иностранного государства об образовании не требуется представление свидетельства о признании иностранного образования³.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁴. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации^б, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

³ Центр самостоятельно осуществляет признание иностранного образования, в том числе: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 указанного Федерального закона.

⁴ См. статью 81 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»

25. Центр возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил.

26. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в соответствии со способами, установленными пунктом 17 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

28. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению программы аспирантуры - приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих;
- иностранный язык, соответствующий направлению программы аспирантуры.

29. Результат сдачи поступающим каждого вступительного испытания оценивается экзаменационной комиссией по десятибалльной системе.

30. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) - четыре.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

31. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

32. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в, при приеме на основные места в

рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

33. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

34. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам. Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

35. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

36. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

37. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемых к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, разрешенные программой вступительного испытания к использованию во время проведения вступительного испытания.

38. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил должностные лица Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде в день проведения вступительного испытания.

40. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительных испытаний), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительные испытания, выбывают из конкурса. Центр возвращает указанным лицам документы.

41. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

43. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

44. Апелляция подается поступающим в апелляционную комиссию в соответствии со способами, установленными пунктом 17 Правил.

45. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

46. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

47. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

48. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

50. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество начисляемых баллов:

1) наличие научных публикаций в научных изданиях, входящих в международные базы WOS, Scopus, Springer, соответствующих направлению подготовки аспирантуры, указанную в заявлении о приеме - 20 баллов;

2) наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включённых в соответствующий перечень ВАК, соответствующих направлению подготовки аспирантуры, указанную в заявлении о приеме - 5 баллов;

3) наличие иных научных публикаций (РИНЦ), соответствующих направлению подготовки аспирантуры, указанную в заявлении о приеме - 2 балла;

4) участие в выполнении НИР по федеральным грантам, грантам иностранных организаций, с подтверждением включения в список исполнителей - 1,5 балла;

5) наличие диплома о высшем образовании с отличием - 1 балл;

15) наличие статуса призера и (или) победителя в научных конкурсах, конференциях, форумах - 0,5 балла за каждое документально подтвержденное индивидуальное достижение.

VI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

51. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не

включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

52. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов,
- начисленных по результатам вступительных испытаний;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам
- вступительных испытаний, - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам приоритетного вступительного испытания (вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

53. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

55. День завершения приема документа установленного образца не позднее 17 августа поступающие представляют;

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 17 часов по местному времени.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 54 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

57. Зачисление на обучение завершается 17 августа 2021г. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

58. Приказы о зачислении на обучение размещаются 17 августа на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

59. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

60. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям,

выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Центра.

61. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

62. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

63. Вид на жительство в Российской Федерации, выданный иностранному гражданину, не является документом, удостоверяющим его личность (см. статью 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

64. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

65. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование иностранных граждан, проводится в соответствии со

сроками и порядком, определяемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, в иных случаях — согласно Правилам.

66. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.