

Утверждаю

Директор

ФГБУ «ФНИЦЭМ им.Н.Ф.Гамалеи»

Минздрава России

академик РАН



А.Л.Гинцбург

2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана обучающихся (далее - аспирантов) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - ОПОП ВО) - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (далее - ФГОС ВО) в ФГБУ «ФНИЦЭМ им.Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России (далее - Центр);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки 30.06.01 - «Фундаментальная медицина», 06.06.01 - «Биологические науки», 31.06.01 - «Клиническая медицина» и 32.06.01 «Медико-профилактическое дело» (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом Центра

1.3. Содержание ОПОП ВО по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля) обучения определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

1.4. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), который обеспечивает освоение программы аспирантуры с учетом научных интересов аспиранта в выборе факультативных дисциплин, необходимых для успешной реализации научно-исследовательской работы обучающегося.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА

2.1. Индивидуальный план работы (далее - ИП) разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем с учетом трудоемкости дисциплин обязательной базовой части подготовки, вариативной части, объема практик и научных исследований и отражает индивидуальную направленность подготовки аспиранта на весь период обучения в аспирантуре.

2.2. Не позднее трех месяцев с момента зачисления в аспирантуру ИП рассматривается на профильном отделе и Ученом советом Центра.

2.3. Индивидуальный план работы аспиранта утверждается директором Центра.

2.4. В течение указанного в п. 2.2. срока в Научно-организационный отдел (НОО) заведующему аспирантурой Центра аспирантом предоставляется ИП работы и выписка из протоколов заседания профильного отдела.

2.4. Выполнение аспирантом утвержденного ИП контролирует научный руководитель.

2.5. Аспирант ежегодно отчитывается на промежуточной аттестации о выполнении ИП. Документы о промежуточной аттестации и

выполнении ИП предоставляются аспирантом в НОО.

2.6. При оформлении ИП аспирант первого года обучения заполняет титульный лист, аннотацию к теме научно-квалификационной работы (далее - НКР], общий план работы на весь период обучения и рабочий план первого года подготовки, включающий наименование работы, ее объем и краткое содержание, срок выполнения и форму отчетности (Приложение 1).

2.7. Индивидуальный план работы аспиранта ежегодно рассматривается на промежуточной аттестации и утверждается ИП на следующий учебный год (Приложение 2).

2.8. По итогам ежегодной промежуточной аттестации в ИП вносятся отметки о выполнении (не выполнении] разделов работы, оценки о сдаче экзаменов и зачетов, прохождении практик и заключение научного руководителя (Приложение 3).

2.9. Оригинал ИП хранится в Отделе аспирантуры, электронный вариант - в электронном портфолио аспиранта.

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано в научно-организационном отделе Центра

Зав. аспирантурой



Пономарева Е.Л.