

Утверждаю

Директор

ФГБУ «ФНИИЭМ им.Н.Ф.Гамалеи»

Минздрава России

академик РАН



А.Л.Гинцбург
2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

30.06.1- ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА

Направленность (профиль):

14.03.09 - клиническая иммунология, аллергология

06.06.1- БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

Направленность (профиль):

03.02.2 - вирусология

03.02.3 - микробиология

31.06.01 – КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА

Направленность (профиль):

14.01.09 – инфекционные болезни

32.06.01 – МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль):

14.02.02 – эпидемиология

Москва - 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научный руководитель назначается аспиранту или соискателю, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ФНИЦЭМ им.Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России (далее - прикрепленное лицо).

Назначение научного руководителя преследует цель оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовке, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования и призвано обеспечить высокий научно-теоретический и методологический уровень проведения диссертационного исследования аспирантами и прикрепленными лицами (далее - соискатели ученой степени) посредством научного руководства.

1.2. Назначение научного руководителя соискателю ученой степени кандидата наук предусмотрено:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки их кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. В своей деятельности научные руководители руководствуются федеральным законодательством в сфере образования, подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, в том числе Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, локальными актами ФГБУ «ФНИЦЭМ им.Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России (далее - Центр) и настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель назначается приказом директора Центра. Издание приказа о назначении научного руководителя происходит не позднее трех месяцев после зачисления аспиранта в аспирантуру или прикрепления лица к конкретному структурному подразделению Центра.

Научный руководитель несет личную ответственность за оригинальность и качественное написание соискателем ученой степени диссертации и ее последующую защиту в сроки, установленные индивидуальным планом соискателя ученой степени.

2.2. Научным руководителем назначается, как правило, доктор наук или профессор по соответствующей научной специальности, по которой проходит подготовку соискатель ученой степени.

- 2.3. Научным руководителем аспиранта, в соответствии с ФГОС, назначается сотрудник Центра:
- имеющий ученую степень доктора наук (в том числе, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
 - осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность по направленности (профилю) подготовки;
 - имеющий за последние 5 лет публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, не менее 2 статей;
 - осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, подтверждающих развитие научной школы.

2.4. В отдельных случаях к научному руководству соискателем ученой степени могут привлекаться кандидаты наук:

- имеющие ученое звание доцента;
- утвержденную тему и план докторской диссертации;
- осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность по направленности (профилю) подготовки;
- имеющие за последние 5 лет публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, не менее 2 статей;
- осуществляющие апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях;
- стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет.

Кандидат наук, претендующий на научное руководство соискателем ученой степени, представляет в Ученый совет Центра:

- личное заявление на имя директора Центра с указанием темы диссертационного исследования, по которой будет осуществляться научное руководство;
- выписку из протокола заседания отдела Центра о рекомендации допустить кандидата наук, доцента к научному руководству;
- список опубликованных научных работ за последние пять лет в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК;
- документы, подтверждающие апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.5. Соискателям ученой степени, выполняющим диссертационные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

2.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Центра. Общее число аспирантов для докторов наук не может превышать трех человек, для кандидатов наук - двух.

2.7. Смена научного руководителя аспиранта, прикрепленного лица может иметь место лишь в исключительных случаях:

- проводимые аспирантом диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют паспорту научной специальности аспиранта;

- завершение трудовых отношений научного руководителя с Центром.

I. ПОЛНОМОЧИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Научный руководитель пишет рецензию на реферат или ходатайство о зачете соискателю имеющихся публикаций вместо реферата, заполняет протокол собеседования с предполагаемым аспирантом/соискателем.

3.2. Научный руководитель несет ответственность за выбор и формулирование темы диссертационного исследования, ее соответствие планам научно-исследовательских работ Центра; отвечает за организацию работы аспирантов в лабораториях, создание условий для своевременного выполнения утвержденного индивидуального плана.

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- помогает аспиранту, прикрепленному лицу в выборе темы и концепции диссертационного исследования, утверждении темы на заседании отдела Центра в течение трех месяцев после зачисления;
- помогает определить цель и задачи диссертационного исследования;
- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе диссертационного материала, в апробации (публикации научных статей, участии в конференциях и т. п.) результатов исследования;
- консультирует по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- при подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки рекомендует соискателю ученой степени по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией;
- при подготовке и сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку оказывает консультации в выборе направления и списка иностранных источников применительно к теме диссертационного исследования;
- непосредственно отвечает за подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности. Государственной итоговой аттестации, присутствует на экзамене;
- систематически контролирует выполнение индивидуального плана, оказывает содействие и контролирует издание статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК;
- присутствует на промежуточной аттестации аспиранта;
- контролирует прохождение научно-исследовательской и педагогической практики аспирантом;
- участвует в разработке, обновлении программы кандидатского экзамена по специальности согласно требованиям Минобрнауки РФ, готовит учебные и рабочие планы, учебные программы теоретической подготовки аспирантов;

3.2. Научный руководитель представляет в Государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу (далее - НКР), оценку ее оригинальности с использованием системы «Антиплагиат».

3.3. Научный руководитель имеет право вносить предложение об отчислении соискателя ученой степени за невыполнение им индивидуального плана.

3.4. Научный руководитель принимает решение о возможности представления окончательного варианта диссертации соискателя ученой степени к обсуждению на отделе Центра, оценивает степень оригинальности диссертации с использованием системы «Антиплагиат».

II. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит соискателей ученой степени в течение года после завершения аспирантуры или прикрепления (не менее 25%).

4.2. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет Центра на основании представления заместителя директора по научной работе может лишить его права научного руководства.

4.3. Научный руководитель несет личную ответственность за оригинальность, актуальность и новизну диссертационного исследования, за предоставление соискателем ученой степени диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенным индивидуальным планом, а также за работу соискателя ученой степени в течение всего периода его пребывания в Центре.

III. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Оплата труда научных руководителей (консультантов) аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта) количество часов определяется решением директора Центра.

5.2. Оплата труда научных руководителей (консультантов) соискателей производится из расчета 50 часов на одного соискателя в год.

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано НОО

Зав. аспирантурой

 Пономарева Е.Л.

СОГЛАСОВАНО

Ученый секретарь ФГБУ «ФНИЦЭМ им.Н.Ф.Гамалеи»

к.б.н.

 Кожевникова Л.К.