

Утверждаю
Директор
ФГБУ «ФНИЦЭМ им.Н.Ф.Гамалеи»
Минздрава России
академик РАН



А.Л.Гинцбург
2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ **о портфолио обучающегося** **в ФГБУ «ФНИЦЭМ им.Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом компетентного подхода в образовательной деятельности.

1.2. Настоящее положение определяет структуру и порядок ведения «Портфолио» обучающегося по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в ФГБУ «ФНИЦЭМ им.Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России (далее - «Портфолио»).

1.3. «Портфолио» обучающегося - это индивидуальный электронный комплекс документов, в котором анализируется процесс формирования компетенций, социализации обучающегося, фиксируются, накапливаются, и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной и вне учебной деятельности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью ведения «Портфолио» является повышение конкурентоспособности выпускника на рынке труда путём формирования у обучающихся мотивации и стремления к приобретению компетенций, определяемых ФГОС, достижения ими планируемых результатов в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

2.2. Задачами применения «Портфолио» является:

- проведение самоанализа формирования компетенций;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся, их активности и самостоятельности;
- повышение образовательной активности обучающихся;
- вовлечение обучающихся в различные виды учебной и внеучебной деятельности;
- формирование у обучающихся навыков постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, самопознания, саморазвития и самореализации;
- создание ситуации успеха обучающихся и содействие их успешной социализации.

3. Структура «Портфолио»

- ФИО владельца портфолио
- Степени, звания
- Проекты, гранты
- Премии, награды, дипломы
- Общественная, культурно-творческая, спортивная деятельность
- Объекты интеллектуальной собственности
- Конференции, школы, симпозиумы, семинары
- Монографии, сборники, статьи
- Прохождение практик, стажировок
- Аттестация по дисциплинам
- Рецензии, отзывы, рекомендательные письма

4. Организация ведения «Портфолио» обучающегося в ФГБУ «ФНИЦЭМ им. Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России

3.1. «Портфолио» ведется в электронном варианте.

3.2. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся и сотрудники Центра отвечающие за ведение образовательной деятельности

3.3. Обязанности обучающегося:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой структурой;
- самостоятельно подбирает материал для портфолио;
- систематически (не реже 1 раз в полгода) пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения во всех видах деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращается за помощью к сотрудникам Научно-организационного отдела.

4.4. Обязанности сотрудника Научно-организационного отдела:

- организует доступ к портфолио;
- оказывает помощь обучающимся по размещению информации;

- направляет работу по ведению портфолио, консультирует, помогает и контролирует процесс ведения портфолио.

- систематически пополняют разделы «личная карточка обучающегося» и «результаты текущих и итоговых аттестаций»;

- отслеживает динамику личностного роста обучающихся, составляет в конце каждого учебного года рейтинг обучающихся.

4.4. «Портфолио» заполняется на основании подтверждающих документов (дипломов, грамот и др.), копии которых прикрепляются в Приложении.

4.5. В конце каждого курса обучающийся проводит самоанализ достижений, определяют дальнейшую траекторию развития.

4.6. Формирование портфолио завершается вместе с завершением обучения.