

Утверждаю
Директор
ФГБУ «ФНИЦЭМ им. Н.Ф.Гамалеи»
Минздрава России
академик РАН



А.И. Гинцбург
2017 года

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся лиц ФГБУ «ФНИЦЭМ им. Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих трудовой и учебный процесс в Центре.

1.2. Настоящие Правила содержат требования к поведению обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Центра, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, включая здания на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Центру. При прохождении практической подготовки на территории сторонних организаций обучающиеся Центра обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.3. Правила направлены на укрепление трудовой и учебной дисциплины; рациональное использование учебного времени; достижение высокого качества и эффективности учебного процесса в Центре; реализацию главных задач Центра; воспитание чувства ответственности за результаты учебной и научной деятельности.

1.4. Для целей настоящего Положения под обучающимися лицами понимаются ординаторы, аспиранты, слушатели Центра. Действие настоящих Правил распространяется также и на соискателей ученой степени кандидата наук Центра.

1.5. Основу правового статуса обучающегося в Центре составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе Центра, настоящих Правилах и иных локальных актах Центра.

1.6. Настоящие Правила, все изменения и дополнения к ним принимаются Ученым советом Центра, утверждаются приказом директора и доводятся до

всеобщего сведения путем размещения на сайте Центра.

1.7. Настоящие Правила являются общедоступными для ознакомления.

2. Учебный распорядок.

2.1. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, курация больных, учебная и производственная практика. Учебные занятия проводятся по расписанию или в соответствии с индивидуальным планом.

2.2. Расписание занятий утверждается заместителем директора по научно-координационной работе и размещается на стенде учебного отдела Центра.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. После четырех академических часов занятий - перерыв продолжительностью 40 минут.

2.4. Во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

2.5. Запрещается присутствовать на занятиях в верхней одежде.

2.6. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях и кабинетах учебно-вспомогательный персонал и дежурные обучающиеся подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру, проветривают помещения.

2.7. Для проведения учебных занятий в аудиториях на каждом курсе формируются потоки и/или академические группы в соответствии с установленными в Центре нормами.

2.8. Заведующий учебным отделом назначает старосту, который ведет журнал учета посещаемости аудиторных занятий установленной формы и еженедельно представляет его в учебный отдел для сбора информации о посещаемости занятий. Журнал учета посещаемости аудиторных занятий выдается старосте перед началом семестра. В конце семестра староста передает журнал заведующему аспирантурой.

2.9. Староста выполняет все распоряжения и указания заведующего учебным отделом и лица, ответственного за подготовку ординаторов и аспирантов, касающиеся учебного и рабочего процесса.

2.10. Каникулы обучающихся лиц определяются учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.11. Свободное посещение обучающимися лицами учебных занятий в Центре не допускается.

3. Обучающиеся в Центре обязаны:

3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу. Выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе

посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, установленные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) в полном объеме.

Порядок прохождения текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регулируется Уставом, Положением о промежуточной аттестации, отчислении, восстановлении ординаторов и аспирантов, Положением об обучении в ординатуре и аспирантуре, иными локальными нормативными актами Центра.

3.2. Выполнять требования нормативных, правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, Устава Центра настоящих Правил иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законные требования научно-педагогических и иных работников Центра.

3.3. Проходить все виды текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) и утвержденным расписанием.

3.4. В случае неявки на учебные занятия, аттестационные испытания, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию, незамедлительно уведомить учебный отдел о причинах неявки. Обучающееся лицо, не явившееся на вышеуказанные мероприятия, обязано представить письменные доказательства уважительной причины своей неявки (например, справку о временной нетрудоспособности), в противном случае причина неявки признается неуважительной. Письменные доказательства уважительной причины неявки обучающегося лица обязано предоставить в учебный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их выдачи (закрытия).

3.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию.

3.6. Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.7. Следовать нравственным и культурным традициям и духовным ценностям Центра, общепринятым моральным и этическим нормам.

3.8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Центра, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Центру материального ущерба, обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством или на условиях, предусмотренных договором.

3.9. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Центра.

3.10. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Центра.

3.11. Соблюдать установленный в Центре пропускной режим, в том числе не

передавать персональные документы другим лицам и не пользоваться документами, выданным другому лицу.

3.12. Проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра, и представлять результаты необходимых медицинских обследований в учебный отдел по соответствующему направлению.

3.13.. Присутствовать на практических занятиях в белом халате и сменной обуви (бахилах).

3.14. Не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ.

3.15. Отключать средства мобильной связи в период учебных занятий.

4. На территории Центра, а также его учебных, административных корпусов запрещаются:

4.1. Действия, затрудняющие нормальную работу соответствующего подразделения.

4.2. Оскорбления (словами, жестами и другими действиями) работников Центра или обучающихся, в том числе на почве межнациональных и межрелигиозных конфликтов.

4.3. Привлечение других лиц к участию в конфликтах, в том числе, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

4.4. Проведение несанкционированных митингов и других мероприятий.

4.5. Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), ведущих к нарушению нормального учебного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий или обязательных мероприятий, нормальной деятельности Центра в целом или его структурным подразделениям, а также участие в таких действиях и акциях.

4.6. Появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

4.7. Курение табака и имитирующих данное действие веществ.

4.8. Появление с животными.

4.9. Употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

4.10. Хранение, ношение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств, огнестрельного, газового, травматического, пневматического и холодного оружия, а также оружия ударного действия; предметов, запрещенных к свободному обращению на территории РФ.

4.11. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Центра.

4.12. Въезд на территорию Центра на личном автотранспорте, а также его парковка.

5. Обучающиеся Центра имеют право:

5.1. Получать образование по избранной образовательной программе, в том числе, по согласованию с руководством, по индивидуальным планам обучения.

5.2. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Центра.

5.3. Пользоваться ресурсами библиотеки, учебно-материальной базы Центра, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Центра в порядке, установленном Уставом.

5.4. Получать стипендию в соответствии с Типовым положением о стипендиальном обеспечении ординаторов и аспирантов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001 г. № 487, назначенную в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении, пользоваться различными формами материального и морального поощрения за особые успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе.

5.5. На предоставление отсрочки от призыва на военную службу на период обучения по очной форме в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.6. Принимать участие в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях, заниматься в творческих и спортивных кружках и секциях.

5.7. Обжаловать приказы и распоряжения директора Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. На предоставление академического отпуска по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и Порядком предоставления академического отпуска обучающимся Центра.

6. Ответственность обучающихся Центра:

6.1. Обучающиеся Центра несут ответственность за нарушение законодательства, Устава Центра, настоящих Правил, иных локальных актов, устанавливающих права и обязанности обучающихся.

6.2. В случае нарушения законодательства, Устава Центра, настоящих Правил, иных локальных актов, устанавливающих права и обязанности обучающихся, к ним могут применяться дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, отчисления. Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся лицам с учетом тяжести их проступка.

6.3. В случае если к обучающемуся лицу применяется дисциплинарное взыскание, он обязан предоставить объяснение в письменной форме. Если по истечении трех дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт и заведующий учебным отделом готовит докладную записку по факту нарушения обучающимся порядка и правил, установленных в Центре. Непредставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Отчисление обучающегося из Центра производится приказом директора, применение иных дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) - распоряжением заместителя директора по научно-координационной работе.

6.5. За неоднократное совершение дисциплинарного проступка обучающееся лицо подлежит отчислению из аспирантуры Центра.

6.6. Приказ директора либо распоряжение заместителя директора по научно-координационной работе, о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, доводится до сведения обучающегося лица в течение трех учебных дней с момента его издания, не считая его отсутствия в Центре, под роспись.

6.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе обжаловать приказ либо распоряжение о наложении дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров и конфликта интересов между участниками образовательных отношений Центра.

6.8. Решение комиссии по урегулированию споров и конфликта интересов между участниками образовательных отношений Центра является окончательным и исполняется в сроки, предусмотренные решением.

6.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся лицу не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание может быть снято приказом директора Центра до истечения года с момента его вынесения.

7. Права, обязанности и ответственность Центра:

7.1. Центр осуществляет свои права и обязанности в решении текущих вопросов всех видов образовательной деятельности, в том числе: выполнение учебных планов, программ, промежуточной и итоговой аттестации, научно-исследовательской работы, обучение ординаторов, аспирантов, слушателей, выполнение ими настоящих Правил строго в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра.

7.2. Центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.3. Язык обучения в Центре - русский. Обучение иностранным языкам определяется с учетом требований государственных образовательных стандартов, возможностей по обеспечению качества подготовки обучающихся.

7.4. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Центра, за успехи в творческой деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение дипломом (грамотой).

Поощрения объявляются уполномоченным на это должностным лицом и доводятся до сведения обучающихся лиц. Документ, подтверждающий факт поощрения, хранится в личном деле обучающегося.

7.5. Ответственность за порядок в помещениях Центра (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут руководителя подразделений, связанных с административно-хозяйственной работой.

7.6. За исправность оборудования в учебных кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечает заведующий учебным отделом в соответствии с должностными инструкциями.

7.7. Лица, виновные в уничтожении или повреждении имущества Центра, привлекаются к ответственности (дисциплинарной, материальной, уголовной) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. В Центре устанавливаются приемные часы директора, заместителя директора по научно-координационной работе. Прием посетителей в подразделениях Центра осуществляется в часы, установленные руководителем подразделения.

7.9. Администрация Центра за нарушение данных Правил несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.