

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУ «НИЦЭМ им.Н.Ф.Гамалеи»

Минздрава России

академик РАН

Гинцбург А.Л.

« 11 » октября 2021 года

ПЛАН

ФГБУ «НИЦЭМ им.Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
(с учетом рекомендаций Минздрава России от 08.10.2021 № 10-8/674)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	Отдел кадров Центра (начальник и заместитель начальника отдела)	Отдел кадров Центра – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в Центре должности,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		Минздрава России в срок до 31 декабря	связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.2.	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Заместитель директора по общим вопросам, отдел кадров Центра	Отдел кадров Центра – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Отдел кадров Центра, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров Центра – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
			Минздрава России в срок до 31 декабря	
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Центра				
2.1.	Обеспечение участия работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора по общим вопросам	Отдел кадров Центра – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Центр и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов,	Заместитель директора по общим вопросам	Отдел кадров Центра – доклад о результатах ежегодно представлять в	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Центр, и создать условия для исключения коррупционных проявлений
2.3.	Участие работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководители контрактных служб	Отдел кадров Центра – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

Заместитель директора Центра
по безопасности и общим вопросам

Ховаев А.А.

10 октября 2021 года